



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน(บุคคลภายนอก)

ด้วย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อเป็นจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน(บุคคลภายนอก) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. งานที่รับสมัคร และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ทั้งนี้ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการ (บุคคลภายนอก)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งราชการการเมือง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๘ ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายกำหนด

๒.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายกำหนด

๒.๑.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในประกาศ

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และวิธีการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ทางเว็บไซต์ <https://bit.ly/3MRe2mF> ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด โดยผู้สมัครต้องอัปโหลดภาพถ่ายสีหน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

(๒) การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ และสิ้นสุดภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวัน เวลา ที่กำหนด โดยผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินได้ โดย ผู้สมัครสอบสามารถสแกน QR Code ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบผ่านแอปพลิเคชันของทุกธนาคาร และให้แนบหลักฐานยืนยันการชำระเงินได้ที่ <https://bit.ly/3HBfQeO>



ลิงค์สมัคร

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องใช้แนบไฟล์สมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๒.๒ สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบสำคัญการสมรสใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

#### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๓.๓.๑ ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อสมัครสอบแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อความใด ๆ ได้อีก

๓.๓.๒ การสมัครสอบตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญารฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๓.๓.๓ ผู้สมัครสอบตามประกาศนี้จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น



### ๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครสอบแล้วค่าสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

### ๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ชั้น G อาคารเรียนและหอนอน ๑๑ ชั้น วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ หรือทางเว็บไซต์ [www.bcnph.ac.th](http://www.bcnph.ac.th)

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

(ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### ๗. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะขึ้นไว้ ๒ ปี หลังจากประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

### ๘. การจัดจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ กำหนดการจัดทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่ได้ขึ้นบัญชีไว้จะได้รับการจ้างตามลำดับที่สอบได้ หากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกถึงลำดับที่จะจัดทำสัญญาจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงาน จะถือว่าสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

ในกรณีที่มิผู้ได้รับการสอบคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีงานว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งวิทยาลัยฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถให้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่ยังไม่หมดอายุ หรือจะดำเนินการสอบคัดเลือกใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปิ่นนเรศ กาศอุดม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการ (บุคคลภายนอก)

**๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน**

**๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ร่าง-ตอบโต้ การรับ – ส่ง หนังสือราชการ/ หนังสือภายนอก และภายในที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของวิทยาลัย
๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของวิทยาลัย
๓. เป็นผู้ประสานงาน เข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานของฝ่ายวิจัย
๔. ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานวิจัย ประสานงานเรื่องการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการวิจัย
๕. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอทุนสนับสนุนการวิจัยทั้งภายใน และภายนอกวิทยาลัย
๖. จัดเก็บเอกสาร จัดหมวดหมู่ ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับ สัญญา และทุนสนับสนุนการวิจัย
๗. ติดตามเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลการขอทุนจากคณาจารย์ และประสานงานให้เป็นไปตามกำหนดการของแหล่งทุน
๘. ทำบันทึกขอเบิกเงินสัมมนาคุณการตีพิมพ์ หรือการเผยแพร่งานวิจัย ให้กับนักวิจัยของวิทยาลัย
๙. รวบรวมผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ หรือนำเสนอผลงานในลักษณะต่างๆ เพื่ออัปเดตข้อมูล และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และจัดเก็บลงระบบฐานข้อมูลการวิจัย
๑๐. เก็บหลักฐานเอกสารงานวิจัย แหล่งทุนสนับสนุน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย เป็นระบบฐานข้อมูล เพื่อให้งานต่อการสืบค้นข้อมูล
๑๑. รวบรวมรายชื่อ visitor (ผู้มาเยือนวิทยาลัยฯ) เพื่ออัปเดตข้อมูล และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ทุกครั้งที่มีผู้มาเยือน  
อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา
๒. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๓. สามารถตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
๔. สามารถทำงานในภาวะกดดันของเวลา และสภาพแวดล้อมได้

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</b> - ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒</b> - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๒๐๐</b>	

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าวจะต้องเข้ารับการประเมินในข้อที่เหลือในครั้งที่ ๒ ต่อไป



๑.๒ ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านธุรการสารบรรณ ประกันสุขภาพ บันทึกหรือจัดทำข้อมูล หรือบริการทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ - ส่ง ลงทะเบียน ราชหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. รวบรวม หรือจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวม จัดทำเอกสารหลักฐานการประกันสุขภาพของประชาชน เพื่อเป็นหลักฐานในการสืบค้นของทางราชการ

๕. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๒. ด้านการบริการ

๑. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๓. ผลิตรายการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่ อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

๒. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๓. สามารถตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

๔. สามารถทำงานในภาวะกดดันของเวลา และสภาพแวดล้อมได้

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</b> - ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒</b> - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๒๐๐</b>	

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าวจะต้องเข้ารับการประเมินในข้อที่เหลือในครั้งที่ ๒ ต่อไป